



**Barth-Misset Fonds**

# **Richtlijnen voor aanvragen van een projectsubsidie Afwegingskader bij beoordeling van aanvragen**

*Fondsronde 2025*



## Richtlijnen aanvragers projectsubsidie Barth-Misset

### Fonds

**0.** Het Barth-Misset Fonds (hierna BMF) wil projecten (mee)financieren die bijdragen aan het verminderen van dierenwelzijnsproblemen in de leefomstandigheden en bij het transport van grote en kleine landbouwhuisdieren en die met nieuwe oplossingen komen ter verbetering van die omstandigheden. Projecten die door het BMF (mee)gefinancierd worden, hebben - hetzij direct, hetzij bij opschaling – een daadwerkelijke positieve en duurzame impact op het welzijn van dieren en brengen daarbij geen schade toe aan de leefomgeving van dier en mens. Het BMF financiert geen private bedrijfsinvesteringen, tenzij het gaat om een pilot of een experiment met een innovatie, waarvan de uitkomsten ten goede (kunnen) komen aan en gedeeld worden met de sector als geheel.

**1.** De aanvraagprocedure van het BMF bestaat uit twee fasen: een vooraanvraag en een definitieve aanvraag. Een adviesgroep, bestaand uit mensen die ter zake kundig zijn, beoordeelt de vooraanvragen en adviseert het BMF-bestuur over definitief te financieren projecten. Voor een vooraanvraag dienen aanvragers een beknopt, voor de definitieve aanvraagronde een uitgebreider projectplan in (d.w.z. inclusief begroting, tijdplanning, referenties etc). Als de adviesgroep een vooraanvraag goedkeurt, geeft dat de aanvrager toegang tot de tweede ronde. Deelname aan de vooraanvraagronde is noodzakelijk om voor een projectsubsidie door het BMF in aanmerking te komen. Toegang tot de definitieve aanvraagronde is geen garantie voor financiering van de betreffende aanvraag.

**2.** Aanvraagformulieren voor de vooraanvraag zijn tijdig beschikbaar op de BMF-website, onder <https://www.barthmissetfonds.nl/financieringsronde/aanvraagformulier-2025>. De vooraanvraag bestaat alléén uit dit formulier: aanvragers wordt dringend verzocht geen documenten aan dit formulier toe te voegen. Aanvragers krijgen een ontvangstbevestiging van hun aanvraag.

**3.** Vooroverleg over een voor- of definitieve aanvraag is mogelijk, echter zonder dat het BMF zich daarbij op enige wijze vastlegt. Vragen kunnen per mail worden ingediend bij: [aanvraag@barthmissetfonds.nl](mailto:aanvraag@barthmissetfonds.nl). Zet 'verzoek om toelichting' in uw onderwerpregel en vermeld uw telefoonnummer in de mail: u wordt dan z.s.m. teruggebeld.

**4.** Alleen rechtspersonen komen in aanmerking voor een projectsubsidie van het BMF. Aanvragers mogen geen exclusief winstoogmerk hebben met het project waarvoor ze financiering aanvragen en hebben affiniteit met de missie van het BMF.

**5.** Aanvragen moeten een project betreffen dat in het jaar van de aanvraag en pas na goedkeuring van de aanvraag van start gaat en dat is afgerond binnen twee jaar na de datum waarop de financiering wordt toegekend.

**6.** Het BMF financiert maximaal tachtig procent van de volledige begroting van een project. Aanvragers moeten de kosten van het betreffende project dus voor minstens een vijfde zelf dragen. Dit vijfde deel kan bestaan uit inzet van eigen middelen en faciliteiten, subsidie door een andere partij of een combinatie van beide.

**7.** Aanvragen bij het BMF mogen niet hoger zijn dan € 100.000,- Genoemd bedrag is exclusief de eigen bijdrage van 20 procent (zie punt 6).

**8.** Maximaal 10 procent van een aanvraag kan worden begroot voor uitwerking, organisatie en begeleiding van het project. Voor zover er andere honoraria voor arbeid of te leveren diensten worden begroot, moeten die direct in dienst staan van het projectdoel.



**9.** Het BMF financiert geen structurele kosten, maar alleen rechtstreeks aan het project toe te rekenen en daarvoor te betalen kosten, inclusief eventueel niet-verrekenbare btw.

**10.** Definitieve aanvragen mogen in aard en geraamde kosten niet nadrukkelijk afwijken van hetgeen in de vooraanvraag is gepresenteerd.

**11.** Vooraanvragen die geen toegang krijgen tot de definitieve aanvraagronde krijgen daarover bericht. Het bestuur van het Barth-Misset Fonds beoogt een afwijzing van argumenten te voorzien, maar behoudt zich, afhankelijk van het aantal vooraanvragen, ook het recht voor afwijzingsberichten te standaardiseren en afwijzingen uit de eerste ronde niet nader te motiveren. Afwijzingen van aanvragen uit de definitieve ronde worden door de secretaris altijd voorzien van een motivering. Tegen de beslissing een projectaanvraag geen toegang te geven tot de tweede ronde of een project uit de tweede ronde niet te financieren is geen bezwaar mogelijk.

**12.** Het BMF, in persoon van bestuur en adviesgroep, verplicht zich tot geheimhouding over de aard en de details van de aanvragen.

**13.** Het staat het BMF vrij om zich bij de besluitvorming te laten voorlichten door derden, mits de aanvrager daarin is gekend. Het BMF zal deze derden ook uitdrukkelijk wijzen op de door hen in acht te nemen geheimhoudingsplicht.

**14.** Projecten die door het BMF worden gefinancierd dienen melding te maken van de door het BMF verleende ondersteuning, middels de volgende zin: 'Dit project is tot stand gekomen met steun van het Barth-Misset Fonds', de vermelding van de website ([www.barthmissetfonds.nl](http://www.barthmissetfonds.nl)) en vertoning van het logo van het BMF. De gesubsidieerde partij is daarnaast verplicht om met een afgesproken frequentie over de voortgang van het project te rapporteren. Afspraken daarover worden per project in een overeenkomst vastgelegd. Eventuele veranderingen ten aanzien van de inhoud, de projectvorm of de uitvoerder dienen te worden voorgelegd aan het BMF-bestuur. Indien nodig kunnen aangepaste voorwaarden worden opgesteld.

**15.** De ontvanger van subsidiegelden is verplicht desgevraagd een afrekening over te leggen van de gemaakte kosten. Eventueel kan het BMF inzage vragen in aankoopbonnen, facturen etc.

**16.** Het BMF kan ertoe besluiten de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen dan wel de resterende subsidie niet uit te betalen als:

- het project niet, of niet helemaal, wordt uitgevoerd binnen de afgesproken termijn;
- het project niet conform de door het BMF gehonoreerde aanvraag is uitgevoerd;
- de aanvrager in strijd handelt met de in de leidraad vastgelegde voorwaarden;
- een voor de beoordeling relevante omstandigheid niet of onjuist is vermeld;
- de door het BMF verleende steun niet is vermeld;
- de aanvragende organisatie de wet overtreedt.
- Het BMF kan, op grond van een met redenen omkleed verzoek van de gesubsidieerde partij, besluiten van terugvordering af te zien.

**17.** De juridische kosten die mogelijk gepaard gaan met terugvordering komen voor rekening van de gesubsidieerde partij.

**18.** Als deze leidraad gaande de looptijd van een door het BMF gefinancierd project wordt aangepast, hebben wijzigingen als gevolg daarvan geen invloed op reeds toegekende subsidies.



## Afwegingskader – Waarop let het Barth-Misset Fonds bij het beoordelen van financieringsaanvragen?

### Impact

- Heeft de beoogde interventie bij uitvoering een substantieel positief effect op het welzijn van vee (de reductie van pijn, stress en ander ongerief, de toename van welbevinden en plezier)
  - tijdens transport (waarbij inbegrepen het laden en lossen en opdrijven van de dieren)?
  - bij de huisvesting?
  - bij fysieke ingrepen?
  - middels verbeterde voeding?
  - bij fokpraktijken?
  - in het slachthuis (tot het moment waarop het dier is gedood)?
- Draagt de beoogde interventie bij aan
  - een verhoging van het welzijn van vee?
  - innovatie van de veesector?
  - een prominenter plek voor welzijn van vee in beleid, regels, wetten en bij handhaving?
  - vergroting van het publieke bewustzijn over welzijn van vee?
  - een vergroting van kennis bij professionals over welzijn van vee?
  - een eerlijker prijs voor dierlijke producten (d.w.z.: een prijs waarin dierenwelzijnsaspecten substantieel zijn meegewogen)?
  - een sterkere samenwerking tussen spelers op het gebied van dierenwelzijn?
- Is de beoogde interventie goed voor de leefomgeving van dier en mens?

### Organisatie, management en financieel plan

- Hoe worden competentie en deskundigheid van de aanvrager ingeschat?
- Heeft de aanvrager partners betrokken bij het voorstel en wat dragen die bij aan de levensvatbaarheid van het plan?
- Bevat de aanvraag:
  - een afrekenbaar doel/achteraf toetsbare resultaten?
  - een realistische planning, die voldoet aan de norm dat het project binnen twee jaar moet kunnen zijn afgerond?
  - een realistische begroting, die voldoet aan de 20%-eigen-bijdrage en overhead-normen?
  - een overtuigende risicoanalyse?

### Documentatie en communicatie

- Gaat de aanvrager akkoord met toetsing van voortgang en resultaten door het BMF?
- Is de aanvrager bereid mee te werken aan documentatie en archivering over het project door het BMF en communicatie daarover onder meer via de website en nieuwsbrief van het BMF, en op BMF-evenementen en bijeenkomsten?

*2025, bestuur Barth-Misset Fonds*

